



คำสั่งโรงเรียนบ้านหนองบัว

ที่ ๘๐ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เพิ่มเติม)

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา ซึ่งกำหนดมาตรการและแนวทางการดำเนินการพัฒนาสำนักงานส่วนกลาง และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นหน่วยงานที่มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ โดยการส่งเสริม สนับสนุน ให้สำนักงานส่วนกลางและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้ระบบการบริหารจัดการที่มุ่งเน้นคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานตามหลักการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) และกำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านหนองบัว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามกรอบระยะเวลาของการประเมินและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๔๓ ประเด็น ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

รายนาม	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการโรงเรียนฯ	ประธานกรรมการ
๑.๑ นายสิทธิพน	แก่นเมือง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนฯ	กรรมการ
๑.๒ นางสาวสุนิสา	พลตรี	รองผู้อำนวยการโรงเรียนฯ	กรรมการ
๑.๓ นางสาวปฐมาวดี	มูลวัน	รองผู้อำนวยการโรงเรียนฯ	กรรมการ
๑.๔ นายคณาธิป	ดอยสกุลไกร	ประธานกรรมการสถานศึกษา	กรรมการ
๑.๕ พระปลัดสะอาด	อาสโม	กรรมการสถานศึกษา	กรรมการ
๑.๖ นายณัฐพล	ศิริศิริรุ่งเลิศ	กรรมการสถานศึกษา	กรรมการ
๑.๗ นายสุพรรณ	ศิริรัตนไพบุลย์	กรรมการสถานศึกษา	กรรมการ
๑.๘ นายธีรพล	วงศ์ประกิต	กรรมการสถานศึกษา	กรรมการ
๑.๙ นายสุพัฒน์	เรียงรายวิลาศศิริ	กรรมการสถานศึกษา	กรรมการ
๑.๑๐ นายธาวิช	เวียงพันสิงห์	กรรมการสถานศึกษา	กรรมการ
๑.๑๑ นางพัชริน	วงศ์ประกิต	กรรมการสถานศึกษา	กรรมการ
๑.๑๒ นางน่อจ้อแป๊ะ	พลาภิจรัสแสง	กรรมการสถานศึกษา	กรรมการ
๑.๑๓ นายสรุพงษ์	ศิริไพบุลย์	กรรมการสถานศึกษา	กรรมการ
๑.๑๔ นายสุรัชย์	ศิริไพบุลย์	กรรมการสถานศึกษา	กรรมการ
๑.๑๕ นางมาลินี	ดอยสกุลไกร	ครูโรงเรียนบ้านหนอง	กรรมการ

๑.๑๖ นางสาวรุจิรา บุญหล้า	ครูโรงเรียนบ้านหนองบัว	กรรมการ
๑.๑๗ นางสาวกุมารี นทีพิทักษ์	ครูโรงเรียนบ้านหนองบัว	กรรมการ
๑.๑๘ นายวัฒนาวุฒิ ทองฟ้าสีคราม	ครูโรงเรียนบ้านหนองบัว	กรรมการ
๑.๑๙ นางสาวกิตติภา อันพิมพา	ครูโรงเรียนบ้านหนองบัว	กรรมการและเลขานุการ
๑.๒๐ นางสาวพัทยา ปานอ่อน	ครูโรงเรียนบ้านหนองบัว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๒๑ นางสาวปัทมากร แก่นเมือง	ครูโรงเรียนบ้านหนองบัว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ กำกับ ติดตามการดำเนินกิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายสิทธิพน แก่นเมือง	ผู้อำนวยการโรงเรียนฯ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวสุนิสา พลตรี	รองผู้อำนวยการโรงเรียนฯ	กรรมการ
๑.๓ นางสาวปฐมาวดี มูลวัน	รองผู้อำนวยการโรงเรียนฯ	กรรมการ
๑.๔ นางมาลินี ดอยสกุลไกร	ครูโรงเรียนบ้านหนอง	กรรมการ
๑.๕ นางสาวรุจิรา บุญหล้า	ครูโรงเรียนบ้านหนองบัว	กรรมการ
๑.๖ นางสาวกุมารี นทีพิทักษ์	ครูโรงเรียนบ้านหนองบัว	กรรมการ
๑.๗ นายวัฒนาวุฒิ ทองฟ้าสีคราม	ครูโรงเรียนบ้านหนองบัว	กรรมการ
๑.๘ นายสมศักดิ์ ทองนาค	ครูโรงเรียนบ้านหนองบัว	กรรมการ
๑.๙ นางสาวสมฤทัย ทิพย์โรจน	ครูโรงเรียนบ้านหนองบัว	กรรมการ
๑.๑๐ นางสาวกิตติภา อันพิมพา	ครูโรงเรียนบ้านหนองบัว	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๑ นายวรพจน สุนันทา	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ กำกับ ติดตาม จัดระบบการดำเนินการ อำนวยความสะดวก สนับสนุนช่วยเหลือติดตามการดำเนินงานประเมินให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้คำแนะนำในการแก้ไข ปัญหาให้กิจกรรมการประเมินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) การประเมินการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ ผ่านระบบออนไลน์ (OIT) ๔๓ รายการ

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน ๐๑ โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน

ผู้รับผิดชอบประกอบด้วย

๑. นางสาวสุนิสา พลตรี	รองผู้อำนวยการโรงเรียนฯ
๒. นางสาวปฐมาวดี มูลวัน	รองผู้อำนวยการโรงเรียนฯ
๓. นางมาลินี ดอยสกุลไกร	ครูโรงเรียนบ้านหนอง
๔. นางสาวรุจิรา บุญหล้า	ครูโรงเรียนบ้านหนองบัว
๕. นางสาวกุมารี นทีพิทักษ์	ครูโรงเรียนบ้านหนองบัว
๖. นายวัฒนาวุฒิ ทองฟ้าสีคราม	ครูโรงเรียนบ้านหนองบัว

มีหน้าที่

๑. แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานศึกษาประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายในเช่น งาน ๔ ฝ่าย หรือ ภาระงาน และองค์คณะบุคคล เป็นต้น

(คู่มือการดำเนินงานบริหารงาน ๔ ฝ่าย)

๓. แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด

๔. แสดงแผนการดำเนินภารกิจของสถานศึกษาที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี, มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์ หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น, เป็นแผนที่มียุทธศาสตร์ใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (แผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๖๖) และ (แผนพัฒนาการศึกษา)

๕. แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้ ที่อยู่สถานศึกษา /หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้/ หมายเลขโทรสาร (ถ้ามี) /ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) /แผนที่ตั้งสถานศึกษา

๖. แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของสถานศึกษา

๗. แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษา/เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (แฟ้มรวมวารสารโรงเรียน Pageโรงเรียนรวบรวมโดยฝ่ายบริหารงานทั่วไป)

๘. แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้และสถานศึกษาสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น/ สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา (แฟ้มรวมวารสารโรงเรียน Pageโรงเรียนรวบรวมโดยฝ่ายบริหารงานทั่วไป)

ข้อมูลพื้นฐาน ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร

ข้อมูลพื้นฐาน ๐๓ อำนาจหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้รับผิดชอบประกอบด้วย

๑. นางมาลินี ดอยสกุลไกร ครูโรงเรียนบ้านหนอง

(คณะทำงานฝ่ายบริหารงานบุคคล)

มีหน้าที่ ๑. แสดงรายนามของผู้บริหารของสถานศึกษาประกอบด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าสถานศึกษา และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของสถานศึกษา (ประวัติบุคคล)

๒. แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด (ระเบียบสถานศึกษา และระเบียบ อำนาจหน้าที่ ผู้บริหาร รองผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา)

ข้อมูลพื้นฐาน ๐๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบประกอบด้วย

๑. นางสาวกุมารี นทีพิทักษ์ ครูโรงเรียนบ้านหนองบัว

๒. นางสาวรุจิรา บุญหล้า ครูโรงเรียนบ้านหนองบัว

๓. นางสาวกิตติภา อันพิมพา ครูโรงเรียนบ้านหนองบัว

๔. นางสาวธนัชฐา บุญหล้า ครูโรงเรียนบ้านหนองบัว

(คณะทำงานฝ่ายบริหารงานวิชาการ)

มีหน้าที่ ๑. แสดงแผนการดำเนินการกิจของสถานศึกษาที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี, มีข้อมูลรายละเอียดของแผน ๆ เช่น ยุทธศาสตร์ หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น, เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (แผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๖๖) และ (แผนพัฒนาการศึกษา)

ข้อมูลพื้นฐาน O๕ ข้อมูลการติดต่อ

ผู้รับผิดชอบประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|------------------------|
| ๑. นายวัฒนาวุฒิ ทองฟ้าสีคราม | ครูโรงเรียนบ้านหนองบัว |
| ๒. นางสาวสุพรรณษา บินเย็น | ครูโรงเรียนบ้านหนองบัว |

มีหน้าที่ ๑. แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้ ที่อยู่สถานศึกษา /หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้/ หมายเลขโทรสาร (ถ้ามี) /ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) /แผนที่ตั้งสถานศึกษา

ข้อมูลพื้นฐาน O๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับผิดชอบประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|------------------------|
| ๑. นางสาวกิตติภา อันพิมพา | ครูโรงเรียนบ้านหนองบัว |
| ๒. นางสาวพัทยา ปานอ่อน | ครูโรงเรียนบ้านหนองบัว |

มีหน้าที่ ๑. แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของสถานศึกษา

การประชาสัมพันธ์ O๗ ข่าวประชาสัมพันธ์

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล O๘ Q & A

ผู้รับผิดชอบประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|------------------------|
| ๑. นายวัฒนาวุฒิ ทองฟ้าสีคราม | ครูโรงเรียนบ้านหนองบัว |
| ๒. นางสาวสุพรรณษา บินเย็น | ครูโรงเรียนบ้านหนองบัว |
| ๓. นายประสิทธิ์ อินตา | ครูโรงเรียนบ้านหนองบัว |
| ๔. นายสมศักดิ์ ทองนาค | ครูโรงเรียนบ้านหนองบัว |

(คณะกรรมการฝ่ายบริหารงานทั่วไป)

มีหน้าที่ ๑. แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษา/เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้และสถานศึกษาสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น/ สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา

ข้อมูลพื้นฐาน O๙ Social Network

ผู้รับผิดชอบประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|------------------------|
| ๑. นางสาวนิภาพร หลวงแปน | ครูโรงเรียนบ้านหนองบัว |
| ๒. นางสร้อยสุวรรณ เตชะธิ | ครูโรงเรียนบ้านหนองบัว |

มีหน้าที่ ๑. แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของสถานศึกษา เช่น Facebook หรือLine หรือ Twitter หรือ Instagram เป็นต้น/ สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน**การดำเนินงาน O๑๐ แผนปฏิบัติงานประจำปี****ผู้รับผิดชอบประกอบด้วย**

๑. นางสาวรุจิรา บุญหล้า ครูโรงเรียนบ้านหนองบัว

(คณะทำงานฝ่ายบริหารงบประมาณ)

มีหน้าที่ ๑. แสดงแผนการดำเนินงานของสถานศึกษาที่มีระยะ ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้นเป็นแผนที่ระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

การดำเนินงาน O๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน**ผู้รับผิดชอบประกอบด้วย**

๑. นางมาลินี ดอยสกุลไกร ครูโรงเรียนบ้านหนอง

๒. นางสาวรุจิรา บุญหล้า ครูโรงเรียนบ้านหนองบัว

๓. นางสาวกุมารี นทีพิทักษ์ ครูโรงเรียนบ้านหนองบัว

๔. นายวัฒนาวุฒิ ทองฟ้าสีคราม ครูโรงเรียนบ้านหนองบัว

มีหน้าที่ ๑. แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี/มีเนื้อหาหรือรายละเอียด ความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ ดำเนินงาน เป็นต้น (เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปี พ.ศ. ๒๕๖๖) หัวหน้าฝ่ายเป็นผู้รวบรวมผลการดำเนินงานในฝ่ายของตนเองในระยะเวลา ๖ เดือน

การดำเนินงาน O๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี**ผู้รับผิดชอบประกอบด้วย**

๑. นางสาวกุมารี นทีพิทักษ์ ครูโรงเรียนบ้านหนองบัว

๒. นางสาวจริยา แสนปรีดากร ครูโรงเรียนบ้านหนองบัว

(คณะทำงานฝ่ายบริหารงานวิชาการ)

มีหน้าที่

๑. แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี/มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น (เป็นรายงานผลการดำเนินงานของปี พ.ศ. ๒๕๖๕)

การปฏิบัติงาน O๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน**ผู้รับผิดชอบประกอบด้วย**

๑. นางสาวสุนิสา พลตรี รองผู้อำนวยการโรงเรียนฯ

๒. นางสาวปฐมมาวดี มุลวัน รองผู้อำนวยการโรงเรียนฯ

๓. นางมาลินี ดอยสกุลไกร ครูโรงเรียนบ้านหนองบัว

๔. นางสาวรุจิรา บุญหล้า ครูโรงเรียนบ้านหนองบัว

๕. นางสาวกุมารี นทีพิทักษ์ ครูโรงเรียนบ้านหนองบัว

๖. นายวัฒนาวุฒิ ทองฟ้าสีคราม ครูโรงเรียนบ้านหนองบัว

มีหน้าที่ ๑. แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน ๔ ฝ่าย ของสถานศึกษาที่บุคลากรในสถานศึกษาใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน/มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับบุคลากรในสถานศึกษา กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น

การให้บริการ O๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

การให้บริการ O๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

ผู้รับผิดชอบประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------|---------|------------------------|
| ๑. นายชยุต | วงศชายะ | ครูโรงเรียนบ้านหนองบัว |
| ๒. นายสมศักดิ์ | ทองนาค | ครูโรงเรียนบ้านหนองบัว |
| ๒. นางสาวสร้อยสุวรรณ | เตชะธิ | ครูโรงเรียนบ้านหนองบัว |

มีหน้าที่ ๑. แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับสถานศึกษาใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับสถานศึกษา/มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ เช่น คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติสำหรับการให้บริการ ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการแผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ และผู้รับผิดชอบในการให้บริการ เป็นต้น (**ขั้นตอนสมัครเรียน เป็นต้น**)

๒. แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของสถานศึกษา(เป็นข้อมูลการให้บริการที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๖) **ข้อมูลการใช้บริการทะเบียนนักเรียน, ข้อมูลสารสนเทศการรับสมัครเรียน**

การให้บริการ O๑๖ รายงานสรุปผลความพึงพอใจการให้บริการ

ผู้รับผิดชอบประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------|--------------|------------------------|
| ๑. นายวัฒนาวุฒิ | ทองฟ้าสีคราม | ครูโรงเรียนบ้านหนองบัว |
| ๒. นายประสิทธิ์ | อินตา | ครูโรงเรียนบ้านหนองบัว |

(**คณะทำงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป**)

มีหน้าที่ ๑. แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษา (เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖) **ตารางคะแนนความพึงพอใจ/กราฟแสดงผลคะแนนความพึงพอใจ**

การให้บริการ O๑๗ E-Service

ผู้รับผิดชอบประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------|---------|------------------------|
| ๑. นางสาวนิภาพร | หลวงแพน | ครูโรงเรียนบ้านหนองบัว |
| ๒. นางสาวสร้อยสุวรรณ | เตชะธิ | ครูโรงเรียนบ้านหนองบัว |

มีหน้าที่ ๑. แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ภารกิจของสถานศึกษาผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ/สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา

๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี O๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี O๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี O๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ผู้รับผิดชอบประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------|-------|-------------------------|
| ๑. นางสาวสุนิสา | พลตรี | รองผู้อำนวยการโรงเรียนฯ |
|-----------------|-------|-------------------------|

๒. นางสาวรุจิรา บุญหล้า	ครูโรงเรียนบ้านหนองบัว
๓. นางสาวนิภาพร หลวงแปน	ครูโรงเรียนบ้านหนองบัว
๔. นางสาวปานิตา ทรงดำรงกุล	ครูโรงเรียนบ้านหนองบัว
๕. นางสาวปริยานุช อุดสุรินทร์	ครูโรงเรียนบ้านหนองบัว
๖. นางสาวกานต์ธีรา หาญกัน	ครูโรงเรียนบ้านหนองบัว
๗. นางสาวอรทัย ขจัดอธรรม	ครูโรงเรียนบ้านหนองบัว

หน้าที่ ๑. แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษาที่มีระยะ ๑ ปี(มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น/เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)

๒. แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น/เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือน แรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)

๓. แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น/เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาวัสดุ

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๐๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างการจัดหาพัสดุ

ผู้รับผิดชอบประกอบด้วย

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๐๒๒ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๐๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๐๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

ผู้รับผิดชอบประกอบด้วย

๑. นางสาวรุจิรา บุญหล้า	ครูโรงเรียนบ้านหนองบัว
๒. นางสาวปานิตา ทรงดำรงกุล	ครูโรงเรียนบ้านหนองบัว
๓. นางสาวปริยานุช อุดสุรินทร์	ครูโรงเรียนบ้านหนองบัว
๔. นางสาวกานต์ธีรา หาญกัน	ครูโรงเรียนบ้านหนองบัว
๕. นางสาวอรทัย ขจัดคุณธรรม	ครูโรงเรียนบ้านหนองบัว

มีหน้าที่ ๑. แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่สถานศึกษา จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)

๒. แสดงประกาศตามที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เช่น ประกาศ เชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น (เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)

๓. แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา (แบบ สขร.๑) (มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้างวงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น/จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง)/เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

๔. แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา (แบบ สขร.๑)(มีข้อมูลรายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น/เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๐๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๐๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๐๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๐๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร

บุคคลประจำปี

ผู้รับผิดชอบประกอบด้วย

๑. นางมาลินี ดอยสกุลไกร ครูโรงเรียนบ้านหนองบัว

(คณะทำงานฝ่ายบริหารงานบุคคล)

มีหน้าที่ ๑. แสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม(เป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย หรือนโยบายที่กำหนดในนามของสถานศึกษา/เป็นนโยบายที่ยังใช้บังคับในสถานศึกษาในปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

๒. (แสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่นการวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของสถานศึกษา การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรใน สถานศึกษา เป็นต้น (เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ ๐๒๕ หรือเป็นไปตามกิจกรรมที่อยู่ภายใต้้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ ๐๒๕/เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๖)

๓.แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้ (หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร/หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร/หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร/หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร/หลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ/เป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับในสถานศึกษา ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

๔. แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น/ เป็นรายงานผลการดำเนินงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี

ผู้รับผิดชอบประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|------------------------|
| ๑. นางสาวกิตติภา อ้นพิมพา | ครูโรงเรียนบ้านหนองบัว |
| ๒. นางสาวพัทยา ปานอ่อน | ครูโรงเรียนบ้านหนองบัว |
| ๓. นางสาวปัทมากร แก่นเมือง | ครูโรงเรียนบ้านหนองบัว |

มีหน้าที่ มีหน้าที่ ๑. แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในสถานศึกษา(มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลา

ดำเนินการ เป็นต้น)

๒. แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในสถานศึกษาผ่านทางช่องทางออนไลน์(สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา)

๓. แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในสถานศึกษา(มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น(กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน)/เป็นข้อมูลในปี พ.ศ. ๒๕๖๕)

๔. แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษาผ่านทางช่องทางออนไลน์(สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา)

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม O๓๒ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม O๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ผู้รับผิดชอบประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|------------------------|
| ๑. นางสาวนิภาพร หลวงแปน | ครูโรงเรียนบ้านหนองบัว |
| ๒. นางสร้อยสุวรรณ เตชะธิ | ครูโรงเรียนบ้านหนองบัว |

มีหน้าที่ ๑. แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น (เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต**

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร O๓๔ เจตจำนงของผู้บริหาร (No gift Policy)

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร O๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร (งดรับ งดให้)

ผู้รับผิดชอบประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|-------------------------|
| ๑. นางสาวสุนิสา พลตรี | รองผู้อำนวยการโรงเรียนฯ |
| ๒. นางสาวปฐมาวดี มุลวัน | รองผู้อำนวยการโรงเรียนฯ |
| ๓. นางสาวศุภิสรา สุวรรณเขต | ครูโรงเรียนบ้านหนองบัว |

๔. นางสาวกานต์ธีรา หาญกัน ครูโรงเรียนบ้านหนองบัว
 ๕. นางสาวอรทัย ขจัดคุณธรรม ครูโรงเรียนบ้านหนองบัว

มีหน้าที่ ๑. แสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารสถานศึกษาอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยจัดทำอย่างน้อย ๒ ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ(ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของสถานศึกษา)

๒. แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน (เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมสถานศึกษาด้านคุณธรรมและความโปร่งใส/เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต O๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต O๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร O๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ผู้รับผิดชอบประกอบด้วย

๑. นางสาวกุมารี นทีพิทักษ์ ครูโรงเรียนบ้านหนองบัว
 (ฝ่ายบริหารงานวิชาการ)

มีหน้าที่ ๑. แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของสถานศึกษา(มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น/เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕)

๒. แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของสถานศึกษา (เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ O๓๖ /เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕)

๓. แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรในสถานศึกษามีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน (เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕)

แผนป้องกันการทุจริต

แผนป้องกันการทุจริต O๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี

แผนป้องกันการทุจริต O๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตรอบ ๖ เดือน

แผนป้องกันการทุจริต O๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

ผู้รับผิดชอบประกอบด้วย

๑. นางสาวรุจิรา บุญหล้า ครูโรงเรียนบ้านหนองบัว
 (ฝ่ายบริหารงานวิชาการ)

มีหน้าที่ ๑.แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา(มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณช่วงเวลา ดำเนินการ เป็นต้น/เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

๒. แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (มีข้อมูลรายละเอียด ความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น/เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

๓. แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการ ดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น/ใช้รายงานผลการดำเนินงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕)

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน O๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน O๔๓ การดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบประกอบด้วย

๑. นายวัฒนาวุฒิ ทองฟ้าสีคราม ครูโรงเรียนบ้านหนองบัว

(คณะทำงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป)

มีหน้าที่ ศึกษาและรวบรวมข้อมูลตามหัวข้องานแต่ละด้านที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายการเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณชน ประกอบด้วย

๑. นายชยุต วงศ์ชายะ	ครูโรงเรียนบ้านหนองบัว	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวทัศนญา สุนะเสน	ครูโรงเรียนบ้านหนองบัว	กรรมการ
๒. นางสาวนิภาพร หลวงแปน	ครูโรงเรียนบ้านหนองบัว	กรรมการและเลขานุการ
๒. นางสร้อยสุวรรณ เตชะธิ	ครูโรงเรียนบ้านหนองบัว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ รายงานข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย ตามระยะเวลาที่กำหนด ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เต็มกำลังความสามารถและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ

ขอให้คณะกรรมการประเมินปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เต็มกำลังความสามารถ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

ตั้งแต่วันที่ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสิทธิพน แก่นเมือง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองบัว